

Янкилевской Ирине Юрьевне,  
проживающей по адресу:

[REDACTED]

от Дачного некоммерческого товарищества  
«ЛЕПСЕНЕЦ»

адрес: Московская область, Раменский район, дп  
Кратово, ул. Тургенева, д.11,  
ОГРН 1035007903523, ИНН 5040000380,  
в лице председателя товарищества  
Пустыльник Лиллии Ивановны,  
проживающей по адресу: [REDACTED]

[REDACTED]

**Требование о передаче документов и печати  
Дачного некоммерческого товарищества «ЛЕПСЕНЕЦ»  
в связи с переизбранием председателя**

[REDACTED]

Решением очередного (отчетно-выборного) общего собрания членов Дачного некоммерческого товарищества «ЛЕПСЕНЕЦ» (далее по тексту – «товарищество»), оформленного протоколом от 04 августа 2019 года, было избрано новое правление и новый председатель товарищества Пустыльник Лиллия Ивановна, о чем в ЕГРЮЛ 13 августа 2019 года внесена запись Межрайонной ИФНС России №17 по Московской области за ГРН 2195027453564.

В соответствии со ст. 21 Федерального закона № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» ответственным лицом за ведение делопроизводства в товариществе является его председатель.

Вы занимали должность председателя товарищества до 04 августа 2019 года.

Просим Вас в течение **5 рабочих дней** с даты получения настоящего требования передать председателю товарищества Пустыльник Л.И. по акту приема-передачи печать товарищества, а также все документы, относящиеся к деятельности товарищества, в том числе: учредительные документы, документы, подтверждающие государственную регистрацию товарищества, протоколы общих собраний членов товарищества, заседаний членов правления товарищества, внутренние документы, заключения ревизионной комиссии (ревизора), бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность, отчетность во внебюджетные фонды, трудовые договоры, заключенные с товариществом, трудовые книжки работников товарищества, должностные инструкции, приказы, кассовые книги, банковские документы, банковскую чековую книжку, приходно-расходные сметы товарищества, отчеты об исполнении таких смет, аудиторские заключения при наличии, первичные бухгалтерские документы, договоры с контрагентами, документы, подтверждающие права товарищества на имущество, отражаемое на его балансе, реестры членов товарищества и собственников земельных участков, расположенных в границах товарищества, не являющихся членами товарищества, а также иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом товарищества, внутренними документами товарищества, решениями общих собраний членов товарищества и заседаний членов правления. Одновременно с документами товарищества Вы должны передать председателю

товарищества Пустыльник Л.И. ключи от строения (расположенного на территории товарищества), используемого для хранения документов товарищества, ключ от сейфа, остаток денежных средств по кассе, ключи от системы «клиент – банк», логин и пароль от Интернет-банка, в котором открыт р/с товарищества, пластиковые карты к счетам товарищества (при наличии).

Для определения конкретной даты, времени и места передачи документов, печати товарищества и ключей просим Вас связаться с председателем товарищества Пустыльник Л.И. по телефону 8-916-163-12-88.

Приложение:

- 1) копия протокола от 04.08.2019 г. очередного (отчетно-выборного) общего собрания членов товарищества.
- 2) копия листа записи ЕГРЮЛ от 13.08.20109 г. (ГРН 2195027453564), выданного Межрайонной ИФНС России №1 по Московской области

Председатель Дачного некоммерческого товарищества «ЛЕПСЕНЕЦ»

Пустыльник Л.И. \_\_\_\_\_